

FUNZIONIGRAMMA AGGIORNATO AD AGOSTO 2023

AREA	SOGGETTO	FUNZIONI
AREA SICUREZZA, QUALITÀ E CONTROLLO INTERNO (Staff Organo Amministrativo)	DOTT. SIMONE CONTI ARCH. MARCO BERTINI	_RPCT _RESPONSABILE QUALITA'
AREA FRONT OFFICE (Responsabile Maria Antonia Pilloni)	MARIA ANTONIA PILLONI LUCIA CORTI LUCIA FRANCESCHI LETIZIA TREDICI CRISTIANA ANDOLFI	_attività di front office: rilascio autorizzazioni e sosta ZTL e ZSC rilascio contrassegno invalidi rilascio tesserini venatori
AREA AFFARI GENERALI, APPALTI, CONTRATTI E CONTENZIOSO (Responsabile Avv. Flavio Mattei)	AVV. FLAVIO MATTEI DOTT. NADIA MUSOLINO DOTT. SIMONE CONTI	_Contenzioso _Gestione sinistri attivi e passivi _Recupero crediti _Gestione amministrativo legale di appalti e contratti _Attività amministrativa _Attività di supporto RPCT (Pubblicazione Trasparenza) _Controlli formali appalti _Acquisizione CIG _Inserimento dati su gestionale INES _Segreteria e protocollo _Gestione bagni pubblici contratto servizi Comune di Pisa _Gestione sito Web
AREA MOBILITA' (Responsabile Geom. Mauro Becuzzi)	GEOM. MAURO BECUZZI ARCH. MARCO BERTINI	_Ufficio bici (mobilità ciclabile) _Gestione parcheggi su pubblica via e viabilità _Gestione stalli disabili

AREA LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE STRADE, VERDE PUBBLICO, MANOMISSIONI E MANUTENZIONE IMPIANTI (Responsabile Ing. Alessandro Fiorindi)	GEOM. MICHELE PRIMAVERA	_Perizie computi estimativi, progetti _Gestione segnalazioni _Rendicontazione opere su incarico del Comune (con firma direttore lavori) _Emissione certificati di pagamento e archiviazione (preferibilmente digitale) degli stessi (Certificazione Regolare Esecuzione) con consegna al reparto amministrativo _Manomissioni
	GEOM. GABRIELE BALDONI	_Global service gestione ordinaria e straordinaria _Perizie, computi estimativi, progetti _Gestione segnalazioni _Emissione certificati di pagamento e archiviazione (preferibilmente digitale) degli stessi (Certificazione Regolare Esecuzione) con consegna al reparto amministrativo
	FRANCESCO SARTOR	_Gestione manutenzione del verde _Gestione segnalazioni _Gestione bagni pubblici parcheggi _Emissione certificati di pagamento e archiviazione (preferibilmente digitale) degli stessi (Certificazione Regolare Esecuzione) con consegna al reparto amministrativo _Gestione presenze dipendenti e certificati di malattia _Gestione buoni pasto _Acquisti MEPA
	PAOLO LAZZERINI	_Gestione manutenzione ordinaria e straordinaria impianti elettrici ed idraulici _Tenuta e aggiornamento di un file con resoconto manutenzioni e interventi, messa a norma e certificazioni varie _Emissione certificati di pagamento e archiviazione (preferibilmente digitale) degli stessi (Certificazione Regolare Esecuzione) con consegna al reparto amministrativo

AREA CONTABILITÀ, BILANCIO, RISORSE FINANZIARIE (Responsabile Dott. ssa Caterina Venneri)	ELODIE COUAUD	_Registrazione fatture acquisto: verifica presenza CIG e imputazione IVA corretta indicazione ordine e responsabile acquisto _Registrazioni contabili prima nota _Pagamenti dietro mandato da parte del Direttore _Ciclo vendite: emissione fatture verso PA
	DOTT. SSA CATERINA VENNERI	_Gestione dati per predisposizione bilanci _Gestione scadenziario per validazione dello stesso _Verifica conformità tra fatture ricevute per lavori fatturati al Comune e certificati di pagamento prima della registrazione della fattura in contabilità _Adempimenti fiscali _Mandati di pagamento da portare alla firma del Direttore _Supervisione contabilità generale
	RAG. MICHELE MANGINI	_Parcheggi: elaborazione file corrispettivi e registrazione in contabilità _Controllo corrispettivi e verifica incassi area camper _Emissione fatture bus turistici _Riconciliazioni bancarie _Registrazione prima nota di competenza _Controllo corrispettivi e verifica incassi bagni pubblici _Riscontra partitari di competenza _Durc controllo _Regolarità contributiva
	DOTT. FILIPPO VOLPI	_Vendite online: elaborazione file corrispettivi, emissione fatture e registrazione in contabilità _Riconciliazioni bancarie _Fatturazione manomissioni _Recupero crediti sosta bus _Durc controllo _Regolarità contributiva _Riscontra partitari di competenza